

CODICE ETICO E CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

Il sottoscritto STEFANO BETTI, legale rappresentante dell'azienda VAPORIZZO LIA SRL, con sede legale in via GUIDO DE RUGGIERO N°4 a PRATO (PO), garantisce la legalità delle attività aziendali e il rispetto di tutte le leggi e i regolamenti locali, nazionali ed internazionali applicabili o dei criteri dello standard di certificazione GOTS qualora questi fossero più stringenti della normativa.

L'azienda garantisce, in particolare, il rispetto delle norme ambientali e di tutela dei diritti umani e dei lavoratori e, inoltre, delle principali convenzioni dell'International Labour Organization (ILO) e delle condizioni previste dalla contrattazione nazionale in materia, evitando di causare, contribuire, incoraggiare o supportare violazioni dei diritti umani con le proprie attività.

Questo codice etico e di condotta aziendale pone a proprio fondamento il rispetto delle leggi e dei contratti, nonché si propone come mezzo per prevenire eventuali comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di chi opera nell'ambito dell'azienda.

Agli organi sociali, ai dipendenti, ai consulenti, ai collaboratori esterni, ed ai fornitori, il codice etico richiede il pieno rispetto delle norme, in quanto destinatari delle sue prescrizioni.

Il loro agire in piena coerenza con il Codice garantisce, nei comportamenti operativi, la qualità sociale dell'attività lavorativa svolta, nonché la credibilità dell'organizzazione, volta ad affermare la centralità della persona.

A capo del Codice Etico, Vaporizzo Lia S.R.L. pone i seguenti principi generali:

- **Responsabilità individuale:** sviluppo della funzione professionale di tutti i dipendenti, per produrre benefici a favore dell'azienda e delle parti interessate.
- **Trasparenza:** impostare le relazioni in modo chiaro e comprensibile, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con particolare attenzione alla normativa sui rapporti di lavoro.
- **Imparzialità:** garantire pari opportunità agli interlocutori interni ed esterni, costruendo relazioni fondate sul reciproco rispetto.

Diritti umani e dei lavoratori

L'azienda si impegna a rispettare, tutelare e promuovere la legislazione in vigore a tutela dei diritti umani e dei lavoratori, ed in particolare:

- Non ricorre al lavoro forzato o obbligato;
- Non ricorre al lavoro infantile;
- Tutela i giovani lavoratori;
- Si astiene dal praticare discriminazione, violenze e molestie e non tollera comportamenti di questo tipo;
- Offre pari opportunità di genere;
- Rispetta il diritto di associazione e alla contrattazione collettiva;
- Assicura condizioni di lavoro sicure e salubri;
- Riconosce la giusta retribuzione;
- Rispetta la normativa sull'orario di lavoro;
- Garantisce la parità di trattamento dei lavoratori immigrati;
- Tutela le minoranze.

Tutela ambientale

L'azienda si impegna a rispettare tutte le normative ambientali applicabili e a limitare il proprio impatto ambientale, in particolare:

- Riducendo i propri consumi di acqua anche tramite un impianto di recupero e trattamento delle acque meteoriche;
- Monitorando e smaltendo correttamente gli scarichi reflui;
- Riducendo le emissioni in atmosfera;
- Monitorando e smaltendo correttamente i rifiuti solidi;
- Assicurando una corretta gestione dei prodotti chimici utilizzati nelle lavorazioni.

Legalità e Whistleblowing

Al fine di tutelare la legalità e la trasparenza, l'azienda ha stabilito un meccanismo per inoltrare segnalazioni relative a violazioni del presente codice etico in modo anonimo, non discriminatorio e facilmente accessibile. L'azienda si impegna a adottare misure adeguate a proteggere da ritorsioni, discriminazioni o penalizzazioni le persone che dovessero presentare delle segnalazioni e a trattare ogni informazione ricevuta riguardo a violazioni del presente documento con la massima serietà e adottando le necessarie azioni.

Condotta aziendale

Vaporizzo Lia S.R.L. si impegna a tutelare l'integrità morale dei dipendenti, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità e delle potenzialità della persona.

Per questa ragione salvaguarda i lavoratori da atti di violenza psicologica o mobbing nei limiti delle proprie possibilità, e contrasta qualunque atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue inclinazioni.

Sezione I – molestie sul luogo di lavoro

Vaporizzo Lia S.R.L., richiamandosi alla Raccomandazione 92/131 CEE sulla tutela della dignità delle donne e degli uomini sul lavoro, richiede ai destinatari di favorire la prevenzione e contrastare la messa in atto di molestie sessuali e morali, comprendendo in ciò l'obbligo di sostenere la persona che voglia reagire ad una molestia sessuale o morale, fornendo ad essa indicazioni e chiarimenti circa le procedure da seguire, nei limiti di quanto possibile.

Sezione II – comportamento negli affari

I dipendenti del Vaporizzo Lia S.R.L. devono evitare ogni situazione e attività da cui possa sorgere un conflitto d'interessi con l'azienda stessa.

Pertanto, è vietato, nello svolgimento della propria mansione, intrattenere rapporti economici personali, o tramite familiari, in conflitto con gli interessi dell'azienda anche secondo quanto riportato all'interno dei patti di riservatezza stipulati tra azienda e alcuni lavoratori con ruoli chiave.

Tutti i dipendenti devono astenersi dal fare o promettere a terze dazioni di somme di denaro o altre utilità in qualunque forma e modo, anche indiretto, per promuovere o favorire interessi dell'azienda. Tali azioni o la loro promessa non possono essere accettate neppure per promuovere o favorire interessi di terzi nei rapporti con l'azienda.

Qualora si verificassero situazioni di questo genere, i Dipendenti devono informare immediatamente i propri superiori.

Fanno eccezione a queste prescrizioni solo gli omaggi di modico valore (stabilito dal Consiglio di amministrazione), quando siano ascrivibili unicamente ad atti di cortesia nell'ambito di corretti rapporti commerciali e non siano espressamente vietati.

Sezione III - abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti

I lavoratori sono tenuti a evitare azioni pregiudizievoli rispetto al mantenimento di ottimali rapporti interpersonali nei luoghi di lavoro, quali:

- prestare servizio sotto gli effetti di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze con analoghi effetti;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti.

Ogni situazione che possa costituire o determinare un caso simile deve essere comunicata immediatamente ai diretti superiori.

Sezione IV – conflitto di interessi

Tutti i dipendenti sono tenuti ad evitare le situazioni in cui si possano manifestare conflitti di interesse e ad astenersi dall'avvantaggiarsi personalmente o per il tramite di altre persone, di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza nel corso dello svolgimento delle proprie funzioni.

A titolo esemplificativo, configura una situazione di conflitto di interessi il fatto di:

1. ricoprire una funzione direttiva e avere interessi economici con fornitori, clienti o concorrenti, anche attraverso familiari;
2. curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, diretta o attraverso familiari, presso i fornitori stessi;
3. accettare denaro o favori da persone o aziende che intendono entrare in rapporti d'affari con Vaporizzo Lia S.R.L.

Nel caso in cui si manifesti un conflitto di interessi, il Dipendente è tenuto a darne comunicazione al proprio responsabile.

Sezione V – trasparenza contabile e controlli interni

Ciascun dipendente coinvolto in attività amministrative deve agire al fine di consentire la chiarezza e la completezza della documentazione contabile.

Qualora si riscontrino violazioni dei suddetti principi, falsificazioni, omissioni della contabilità o dei documenti su cui essa si basa, è tenuto a riferire immediatamente questi fatti al proprio superiore gerarchico.

I dipendenti a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività di formazione del bilancio sono tenuti al rispetto delle norme - anche regolamentari - inerenti alla veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Essi sono tenuti a prestare la massima e pronta collaborazione a tutti gli organismi di controllo, che legittimamente chiedono loro informazioni e documentazione circa l'amministrazione dell'azienda.

Sezione VI – dati sensibili

È vietata ai dipendenti la diffusione di notizie relative ai dati sensibili appresi in ragione della propria funzione lavorativa, se non previa autorizzazione del superiore gerarchico.

È compito di ciascuno assicurarsi che la diffusione e la comunicazione di questi dati riservati avvenga nella totale osservanza delle procedure interne aziendali, in presenza di specifiche autorizzazioni dei vertici societari e in assenza di vincoli previsti dalla legge.

VAPORIZZO LIA Srl
Via Guido De Ruggiero, 4 – 59100 Prato (PO)

Sezione VII – impiego delle informazioni societarie e del patrimonio della società

Ogni Dipendente deve evitare la comunicazione a terzi di informazioni riservate su progetti o trattative in corso, sui modelli contrattuali e sulle procedure aziendali.

Le valutazioni ed i prezzi relativi ai clienti, ai fornitori ed alle operazioni in corso con essi sono assolutamente riservati; non potranno essere diffusi all'esterno dell'azienda senza una specifica autorizzazione.

Prato, li 31/07/2024

Firma del legale rappresentante _____

Vaporizzo LIA srl
Via G. De Ruggiero, 4 59100 Prato
Tel. Vaporizzo 0574 630676
Tel. Retrazione 0574 633788
C.F. e P. IVA 02294380486
www.vaporizzolia.it info@vaporizzolia.it

